



## RÈGLEMENT INTÉRIEUR – AUTO-ECOLE

Ce règlement a pour objectif de définir les règles relatives à l'hygiène, à la sécurité ainsi qu'à la discipline nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement.

Ce règlement est applicable par l'ensemble des élèves ou stagiaires.

### Article 1 : Règles d'hygiène et de sécurité

Sur les lieux de formation et à bord des véhicules destinés à l'enseignement, l'élève doit se conformer aux instructions particulières données par les formateurs en ce qui concerne les règles de sécurité.

Sur les lieux de formation et à bord des véhicules destinés à l'enseignement, il est strictement interdit de vapoter, fumer, cracher, se restaurer ou de jeter des détritus. De plus l'élève doit se présenter en cours avec une tenue correcte. Nous rappelons aussi la nécessité de signaler à l'établissement tout risque de contagion en cas de maladie.

### Article 2 : Consignes de sécurité

En cas d'incendie l'élève doit se référer aux consignes affichées. Tous les élèves sont tenus d'en prendre connaissance et de participer aux exercices d'évacuation lorsqu'ils sont organisés.

D'une manière générale, en cas d'incendie ou d'ordre d'évacuation des locaux, chacun se conformera aux directives qui seront données par le responsable désigné.

**Il est interdit d'introduire, de distribuer ou de consommer des stupéfiants ou de l'alcool sur les lieux de formation et à bord des véhicules destinés à l'enseignement.**

**Il est également interdit de pénétrer ou demeurer sur les lieux de formation et à bord des véhicules destinés à l'enseignement sous l'emprise de stupéfiants ou d'alcool.**

**Il est également interdit de fumer, vapoter sur les lieux de formation et à bord des véhicules destinés à l'enseignement.**

### Article 3 : Accès aux locaux

Horaires et jours d'ouverture ordinaires de l'établissement \* :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
	Horaires					
Accueil, secrétariat	9h – 15h	9h – 15h	9h – 15h		9h – 15h	
Formation théorique <u>Sans enseignant</u>						
Formation théorique <u>avec enseignant</u>	10h – 14h	10h – 14h	10h – 14h		10h – 14h	
Cours thématisques						
Cours pratiques	7h – 12h 13h – 18h	7h – 12h 13h – 18h	7h – 12h 13h – 18h	7h – 12h	7h – 12h 13h – 18h	7h – 13h

\* En cas de modifications : affichage des horaires exceptionnels dans l'établissement ou sur tout autre support accessible.

Conditions d'accès :

Salle de code :	Limitée à 8 élèves
Simulateur :	

#### **Article 4 : Organisation des cours théoriques et pratiques**

##### **Entraînements au code en salle :**

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
Tests d'entraînement au code	12h – 14h	12h – 14h	12h – 14h		12h – 14h	FERMÉ

L'accès à tout dispositif d'entraînement au code ainsi que son utilisation (tests, tout dispositif d'entraînement au code présent dans l'établissement ou accessible à distance ainsi que les supports de recueil des réponses) est régit par les conditions particulières d'accès définies dans le contrat de formation ou à l'initiative du personnel de l'établissement.

Chaque élève dispose d'un accès internet intitulé « Prépacode Internet » de 50, 100 ou 150 séries, en fonction de la formule choisie. Cet accès, d'une durée limitée, nécessite une connexion internet (coût de connexion selon votre opérateur) et peut être utilisé à tout moment de la journée, soirée, week-end, semaine, etc... dans la limite de sa validité (50 séries : validité 1 mois, 100 séries : validité 2 mois, 150 séries : validité 3 mois).

##### **Cours théoriques :**

Les cours seront dispensés sur RDV, dans les locaux de l'école de conduite, avec un minimum de 5 élèves, par un enseignant de la conduite et de la sécurité routière titulaire d'une autorisation d'enseigner en cours de validité. Ces cours sont payables à l'unité (voir tarif en vigueur).

##### **Les thématiques traitées sont les suivantes :**

- les effets dus à la consommation d'alcool, de drogues et de médicaments sur la conduite ;
- l'influence de la fatigue sur la conduite ;
- les risques liés aux conditions météorologiques aux états de la chaussée ;
- les usagers vulnérables ;
- la pression sociale (publicité, travail ...) ;
- la pression des pairs.
- Alcool et stupéfiants, vitesse, défaut de port de la ceinture de sécurité ...

##### **Cours pratiques :**

Le contrat de formation est conclu après une évaluation de départ dont les modalités de réalisation sont disponibles dans les locaux de l'établissement.

Chaque élève se voit attribuer un livret d'apprentissage qu'il devra renseigner au fur et à mesure de sa progression avec l'assistance du formateur.

Modalités de réservation et d'annulation des leçons de conduite du fait de l'élève :

	Moyens	Délais	
Réservation des leçons de conduite	Auprès du secrétariat dans les horaires affichés dans l'établissement ; Auprès du formateur ; par téléphone, mails, SMS, et/ou WhatsApp	En fonction des disponibilités	
Annulation des leçons de conduite	Auprès du secrétariat dans les horaires affichés dans l'établissement ; Auprès du formateur ; par téléphone, mails, SMS, et/ou WhatsApp	48h min. avant (hors week-end et jours fériés)  En cas de maladie, l'annulation le jour-même est acceptée sous réserve de fournir un justificatif médical.  En cas de non présentation de justificatif de l'absence, 1h de conduite sera retenue.	En cas d'absence justifiée, le cours sera reporté en fonction des disponibilités du planning du formateur

Modalités d'annulation des leçons de conduite du fait de l'établissement :

L'école de conduite s'oblige à ne pas décommander les cours programmés.

Si toute fois ces derniers doivent être annulés pour cas de force majeure (absence pour maladie de l'enseignant ne pouvant être remplacé, véhicule en panne ne pouvant être remplacé, intempéries,...) ils seront reprogrammés dans les meilleurs délais, sans frais complémentaires.

Les leçons de conduite sont d'une durée maximale de 2 h, elles peuvent se dérouler de manière individuelle ou en séance collective.

L'interruption entre deux leçons consécutives doit être au minimum équivalente à la durée de la leçon précédente.

	Moyens	Délais	Dispositions applicables
Retard de l'élève	Prendre contact auprès du secrétariat dans les horaires affichés dans l'établissement ; Auprès du formateur ; par téléphone, mails, SMS, et/ou WhatsApp	Le plus tôt possible AVANT le début du cours. Les minutes perdues ne seront pas rattrapées	
Retard du formateur	par téléphone, mails, SMS, et/ou WhatsApp	Le plus tôt possible AVANT le début du cours. <u>Les minutes perdues par l'élève seront récupérées</u>	Les minutes seront rattrapées sur le cours suivant. En cas de retard de plus de 15min, la leçon sera reportée en fonction des disponibilités du planning

	Moyens	Délais	Dispositions applicables
Retard de l'élève	Prendre contact auprès du secrétariat dans les horaires affichés dans l'établissement ; Auprès du formateur ; par téléphone, mails, SMS, et/ou WhatsApp	Le plus tôt possible AVANT le début du cours. Les minutes perdues par l'élève seront récupérées	Les minutes seront rattrapées sur le cours suivant. En cas de retard de plus de 15min, la leçon sera reportée en fonction des disponibilités du planning



#### **Article 5 : Tenue vestimentaire exigée pour les cours pratiques**

Pour la formation à la catégorie B : chaussures adaptées (**talons haut et tongs interdits**), vêtements permettant une aisance de mouvement et ne gênant pas la prise d'information en conformité avec les prescriptions du code de la route (article R412-6), éviter les tenues suggestives (mini-jupes, mini-shorts,...), les pantalons doivent être portés convenablement, pas de caleçons dehors.

#### **Article 6 : Utilisation du matériel pédagogique**

L'utilisation du matériel pédagogique est exclusivement réservée à l'activité de formation et uniquement sur les lieux de formation.

L'élève s'engage à conserver en bon état le matériel qui lui est confié et à signaler toute anomalie détectée au personnel de l'établissement.

#### **Article 7 : Assiduité des stagiaires**

L'élève stagiaire s'engage au respect des horaires de formation fixés par l'école de conduite.

En cas d'absences ou de retards, les modalités précisées à l'article 4 du présent règlement s'appliquent.

Au cas échéant l'établissement se réserve la possibilité de rendre compte de l'assiduité de l'élève stagiaire aux tiers tels que définis dans le contrat de formation.

#### **Article 8 : Comportement des stagiaires**

Tout comportement visant au non-respect des règles élémentaires de savoir-vivre, de savoir-être en collectivité et au bon déroulement des formations est proscrit sur les lieux de formation, à bord des véhicules destinés à l'enseignement en leçon de conduite et lors des examens pratiques.

Sont particulièrement visés les comportements à caractère agressif, violent, homophobe, sexiste, raciste.

Ces règles élémentaires sont également applicables au personnel enseignant ou administratif, aux autres élèves ou toute personne présente sur les lieux de formation, à bord des véhicules destinés à l'enseignement en leçon de conduite et lors des examens pratiques.

Toute tentative de propagande autant religieuse que politique ou syndicale est proscrite sur les lieux de formation, ou à bord des véhicules destinés à l'enseignement en leçon de conduite.

#### **Article 9 : Sanctions disciplinaires**

Les sanctions applicables sont : l'avertissement oral qui précise les motifs de plainte et avertit des suites possibles en cas de maintien du comportement ; l'avertissement écrit qui précise les motifs de plainte faisant suite à l'avertissement oral et rappelle les suites possibles en cas de maintien du comportement ; la suspension provisoire faisant à suite l'avertissement écrit qui précise la durée de la suspension, les conditions de retour en formation et les suites possibles en cas de maintien du comportement; l'exclusion définitive faisant à suite à la suspension.

Au cas échéant l'établissement se réserve la possibilité de rendre compte des sanctions disciplinaires prise à l'encontre de l'élève stagiaire aux tiers tels que définis dans le contrat de formation.

En cas de contestation des mesures prises par l'établissement, l'élève peut saisir le médiateur de la consommation dont relève l'établissement.

Fait à....., le .....

Le directeur, Monsieur ZENOKI Claude Thierry,

L'élève majeur(e) ou le parent si élève mineur(e)  
Signature + mention « lu et approuvé »